

OD: Dušan Vanický Predseda rozhodcovskej a medzinárodnej komisie (RMK) SZJ	KOMU: VV SZJ
	DÁTUM: 14.04.2021

ORGANIZAČNÝ PORIADOK ODVOLACEJ KOMISIE Slovenského zväzu jachtingu

Tento materiál popisuje úlohy a organizáciu práce komisie.

1. ÚLOHY ODVOLACEJ KOMISIE

V zmysle Pretekových pravidiel jachtingu a špeciálne ich ustanovení v pravidlách 70 a 71, ako aj Dodatku R – Odvolania, rieši Odvolacia Komisia (OK) v mene SZJ:

- **odvolania voči rozhodnutiam alebo postupom protestnej komisie,**
- **žiadosti protestných komisí o potvrdenie alebo opravu ich rozhodnutí a**
- **žiadosti o interpretáciu pravidiel,**

Pri svojich rozhodnutiach a postupoch sa komisia riadi aj ostatnými pravidlami, ktorými sa riadia preteky, alebo udalosti v predmete odvolania.

2. ZLOŽENIE A MENOVANIE ČLENOV KOMISIE

Predseda a členov OK, v minimálnom počte troch, menuje Výkonný Výbor na návrh predsedu Rozhodcovskej a Medzinárodnej Komisie (RMK).

Návrh zloženia OK predloží predseda RMK Výkonnému výboru SZJ do 7 dní od dátumu, kedy sekretariát SZJ oznámi prijatie odvolania a oboznámi predsedu RMK s jeho obsahom.

3. ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIE

Rokovania OK zvoláva jej predseda a zúčastňujú sa ho všetci jej členovia hlasom rozhodujúcim. Komisia môže na rokovanie prizvať ďalších účastníkov s hlasom poradným.

Rokovania komisie prebiehajú hlavne elektronickou komunikáciou, v odôvodnených prípadoch osobne a vedie ich predseda komisie.

Záveru rokovania predkladá predseda komisie písomne

- **stranám odvolacieho konania**
- **sekretariátu SZJ.**

4. ADMINISTRÁCIA PRÁCE

Administráciu a archiváciu dokumentov komisie vedie podľa pokynov predsedu OK sekretariát SZJ.

Medzi hlavné administratívne úlohy komisie patrí:

- Registrácia a oznamovanie podania odvolaní
- Registrácia menovania členov OK
- Registrácia Zápisov rokovaní a rozhodnutí OK

Dušan Vanický
Predseda RMK